

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. Иностранный язык (второй немецкий)
для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Иностраный язык (второй немецкий)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к *общему социально-экономическому циклу*.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	планировать и прогнозировать продажи.	рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот

		<p>службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.</p>
ПК 4.3.	<p>оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.</p>	<p>критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и</p>

	профессионального и личностного развития	самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем обязательной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

всего учебных занятий 122 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательной нагрузки обучающегося	124
в том числе:	
практические занятия	120
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Составление тематических диалогов	2
Составление глоссария профессиональных терминов	-
Составление разговорников	-
Подготовка тематических презентаций	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Содержание учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		20	
Тема 1.1. Вводный фонетический курс. Правила чтения и письма	Содержание учебного материала	20	
	Изучение алфавита. Правила произнесения звуков и звукосочетаний. Правила чтения. Существительные. Личные местоимения. Глаголы sein, haben. Распознавание их в текстах. Международные слова в немецком языке. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном предложении. Интонация в вопросительном предложении.		1
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. В гостинице.			
Тема 2.1 Прибытие гостей в гостиницу	Содержание учебного материала	102	
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построение простых повествовательных предложений. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива.	18	2
	Контрольные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалоги по теме «Бронирование в гостинице».	2	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала	10	
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Описание гостиничного номера: лексика. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.		2

	Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.		
	Самостоятельная работа обучающихся:-	-	
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала	10	
	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».		
	Самостоятельная работа обучающихся:-	-	
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала:	16	
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме «Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом». Диалоги по теме «Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика». Диалог «Показ номера гостю». Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме «Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише». Диалоги по теме «Заказ напитков». Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».		
	Самостоятельная работа обучающихся:-	-	
Тема 2.5 Справки и	Содержание учебного материала	14	

информация о гостинице	<p>Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.</p> <p>Диалог по теме «Ответы на запросы и жалобы гостей». Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме «Таблички и указатели в гостинице: лексика».</p> <p>Диалоги по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише)».</p> <p>Диалоги по теме «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Диалоги по телефону.</p> <p>Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen».</p> <p>Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: -</p>		
Тема 2.6 Предложения в гостинице	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю».</p> <p>Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.</p> <p>Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме: «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.» Диалоги по теме. Глагол «lassen».</p> <p>Притяжательные местоимения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: -</p>	14	2
Тема 2.7 Предложения в местах для отпуска и отдыха	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Ориентирование в городе: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».</p> <p>Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии.</p> <p>Диалоги по теме «Справка и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика».</p> <p>Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.</p> <p>Диалоги по теме «Программа экскурсий: лексика»</p> <p>Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе</p>	8	2

	Вене. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	Самостоятельная работа обучающихся: -	-	
Тема 2.8 Отъезд гостей	Содержание учебного материала	<i>12</i>	
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».	2	
ВСЕГО:		<i>122</i>	
Дифференцированный зачет		<i>2</i>	
ИТОГО:		<i>124</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета «Иностранный язык»:

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

- имеется в наличии мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по английскому языку, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.
- лингафонное оборудование на 15 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном;
- наушники;

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1 Печатные издания

1. Ulrike Cohen «Zimmer frei» Deutsch im Hotel – Издательство «Langenscheid», 2015.- 96 с.
2. Monika Reimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2014.- 237 с.
3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02236-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/11A671E7-F14A-4B37-83C6-AE925A4E1B06#page/1>
4. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. :

- Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02238-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CED4C9EB-FBE1-4E7D-A7ED-59A5A7342F88#page/1>
5. Бартенева, И. Ю. Французский язык : учебное пособие для СПО / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9317-2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/89AB5017-DB38-4DAA-9D0B-9A894757F274#page/1>
 6. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1>
 7. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1>
 8. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изпр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. [https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D - изд., 7510AEBC1155#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-изд.,7510AEBC1155#page/1)
 9. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н.Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. <https://www.biblio.-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0,268275,00.html?maca=depodcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. <http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau_137788 http://www.berufegastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf <http://www.dehoga-nrw.de/262.html>
4. сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>, <http://www.hotelier.de/hotellerie/>
5. ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса <http://www.weserbergland.net/>, <http://www.egggers.de/>, <http://www.kaliebe.de/>, <http://www.bareiss.com/>
6. <http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php> <http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html> <http://www.hotel-hoehenblick.de/>
7. домашние страницы гостиниц <http://www.hotelsterne.de/> классификация немецких отелей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос Тестирование по темам
Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;	Устный опрос Тестирование по темам
Определять задачи поиска информации;	Устный опрос Тестирование по темам
Определять необходимые источники информации;	Устный опрос Тестирование по темам
Планировать процесс поиска;	Тестирование по темам
Структурировать получаемую информацию;	Устный опрос
Выделять наиболее значимое в перечне информации;	Устный опрос
Оценивать практическую значимость результатов поиска;	Устный опрос
Оформлять результаты поиска;	Устный опрос Тестирование по темам
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Тестирование по темам
Выстраивать траектории профессионального и личного развития;	Устный опрос Тестирование по темам
Организовывать работу коллектива и команды;	Тестирование по темам
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Устный опрос Тестирование по темам
Излагать свои мысли на государственном языке;	Тестирование по темам
Оформлять документы;	Устный опрос Тестирование по темам
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Тестирование по темам
Использовать современное программное обеспечение;	Устный опрос Тестирование по темам
Понимать общий смысл четко произнесенных	Тестирование по темам

высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	
Понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Тестирование по темам
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Тестирование по темам
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Тестирование по темам
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Тестирование по темам
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Устный опрос
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Устный опрос Тестирование по темам
Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Тестирование по темам
Приемы структурирования информации;	Тестирование по темам
Формат оформления результатов поиска информации;	Устный опрос Тестирование по темам
-содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Устный опрос Тестирование по темам
-современную научную и профессиональную терминологию;	Устный опрос Тестирование по темам
-возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Устный опрос Тестирование по темам
-психологию коллектива; -психологию личности;	Устный опрос Тестирование по темам
-основы проектной деятельности;	Устный опрос Тестирование по темам
-особенности социального и культурного контекста;	Устный опрос Тестирование по темам
-правила оформления документов;	Устный опрос Тестирование по темам
-современные средства и устройства информатизации;	Устный опрос Тестирование по темам

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Тестирование по темам
-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Тестирование по темам
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос
-особенности произношения;	Устный опрос Тестирование по темам
-правила чтения текстов профессиональной направленности.	Тестирование по темам